

## Antrag auf Anmietung öffentlicher Einrichtungen

Verein, Firma: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

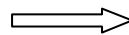
Ort: \_\_\_\_\_

Anlaß: \_\_\_\_\_

Zeitraum: Datum am/vom: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Veranstaltungstyp:**

<input type="checkbox"/> Privat
<input type="checkbox"/> Gewerblich
<input type="checkbox"/> Verein / Kirchen / Parteien / Schulen



<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung
<input type="checkbox"/> vereinsintern
<input type="checkbox"/> Sitzung / Übungstunden
<input type="checkbox"/> gemeinnützige Zwecke

**Objekt:** (max. Personenzahl)

- Bürgerhaus Eibelshausen 160
- Jugendraum
- DGH Eiershausen 92
- DGH Hirzenhain 150
- Fahrschulraum
- DGH Roth 126
- Jugendraum
- DGH Simmersbach 92
- Mehrzweckhalle Wissenbach
  - großer Saal (unten) 420
  - kleiner Saal (oben) 90
  - Jugendraum
- „Alter Wissenbacher Sportplatz“

evtl. weitere Bemerkungen wie  
Vorbereitungszeit usw.:

Dem Antragsteller ist bekannt, dass evtl. andere Genehmigungen für die Veranstaltung gesondert eingeholt werden müssen (z. B. Gema, Schankerlaubnis usw.) An Feiertagen wie Karfreitag, Volkstrauertag und Totensonntag werden die Einrichtungen grundsätzlich nicht vermietet.

Anzahl der Gäste (Brandschutz): \_\_\_\_\_

**Die Benutzungs- / Hausordnung habe ich erhalten. Diese ist ein wesentlicher Bestandteil des Mietantrages und gilt bei einer Nutzung automatisch in Verbindung mit der Satzung als Mietvereinbarung.**

**Ich, der Mieter, verpflichte mich, der genannten Benutzungs- / Hausordnung Folge zu leisten und erkenne diese uneingeschränkt an.**

Eschenburg, den \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Mieters**

bei Jugendlichen Unterschrift des  
gesetzlichen Vertreters

**Nicht vom Antragsteller auszufüllen!**

Ordnungsamt zur Kenntnis \_\_\_\_\_

Bürgermeister zur Kenntnis und Genehmigung

Kosten der Veranstaltung gemäß Satzung: \_\_\_\_\_ €

Bürgermeister/Stellvertr.: \_\_\_\_\_

Eschenburg, den \_\_\_\_\_